

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a Congresului al IV-lea al Federației Comunităților
Evreiești din România – Cultul Mozaic

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament are la bază prevederile Statutului Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, recunoscut de Guvernul României prin HG 999/27.08.2008 (denumit în continuare *Statut*), **(modificat și completat prin H.G. nr. 655/2010 și prin ORDINUL Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/18.11.2014)**
2. Conform Statutului, Congresul este organul suprem de conducere al Federației (art. 20-1 din Statut) și se întrunește o dată la 4 ani, fiind convocat de Consiliul de Conducere în funcțiune, care stabilește data și locul de desfășurare (art. 20-2 din Statut)
3. Congresul este constituit din delegații aleși, prin vot secret, în Adunări Generale Extraordinare ale Comunităților, conform Regulamentului Cadru de Alegeri în Comunități, cu respectarea principiului reprezentării proporționale, dar cel puțin câte un reprezentant pentru fiecare Comunitate (art. 20-4 și art. 62 (d) din Statut)

Reprezentarea proporțională se referă la numărul membrilor Comunității existenți la data de **31 iulie 2020** În **Anexele 1 și 2** sunt prezentate datele privind numărul de delegați pentru al IV-lea Congres al FCER-CM și numărul membrilor Comunităților evreiești din România.
4. Congresul este statutar constituit în prezența majorității delegaților aleși. În cazul în care nu se realizează cvorumul, Congresul se amână cu o zi, când acesta se consideră valabil constituit, indiferent de numărul delegaților prezenți.
5. Membrii Consiliului de Conducere în exercițiu, precum și candidații la diverse funcții care nu au fost aleși ca delegați, pot participa la lucrările Congresului, fără drept de vot.

6. Hotărârile Congresului se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate (art. 20-6 din Statut)
7. Pe Agenda Congresului al IV-lea al FCER-CM, potrivit art.21 și art. 78 – 3 din Statut, sunt înscrise următoarele:
 - a) Dezbateră și aprobarea **Raportului de activitate** al Consiliului de Conducere în funcțiune, pe perioada **mandatului**;
 - b) Descărcarea de sarcini a Consiliului de Conducere căruia i-a expirat mandatul;
 - c) Alegerea, prin vot secret, pe buletine de vot, a **Consiliului de Conducere al FCER-CM, Președintelui, Vicepreședintelui, Secretarului General, Comisiei de Cenzori și Președintelui Comisiei de Etică și Mediere**;
 - d) Dezbateră și adoptarea Programului de Acțiune pentru următorul mandat al organelor de conducere.
 - e) Statutul FCER-CM – dezbateri de principiu.

II. ORGANELE DE CONDUCERE ALE FCER-CM – NUMĂR ȘI COMPONENTĂ

8. **Consiliul de Conducere al FCER-CM** este alcătuit din 31 de membri (27 de membri titulari și 4 membri supleanți), după cum urmează:
 - a) 4 membri titulari de drept: Președintele, Vicepreședintele, Secretarul General și Șef Rabinul Cultului Mozaic din România sau persoana desemnată a-l înlocui
 - b) 16 Președinți de comunități (14 membri titulari și 2 membri supleanți)
 - c) 11 membri ai Comunităților (9 membri titulari și 2 membri supleanți)
 - d) Membri supleanți se desemnează în ordinea descrescătoare a numărului de voturi la fiecare din cele două categorii. Ei au dreptul de a participa la lucrările Consiliului de Conducere și ale Adunării Generale, fără a avea drept de vot.
9. **Comisia de Cenzori** este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți. Cel puțin unul dintre membrii titulari trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

Președintele Comisiei de Cenzori este ales de către membrii Comisiei.

10. Membrii supleanți ai Consiliului de Conducere, precum și cei ai Comisiei de Cenzori, participă la ședințele organelor din care fac parte, își pot exprima punctul de vedere asupra problemelor puse în discuție, având vot consultativ).

Membrii supleanți devin titulari în cazul vacantării locurilor de membri titulari, în ordinea numărului de voturi obținute la alegeri pe lista pe care s-a vacantat locul.

11. Consiliul de Conducere alege în prima sa reuniune, dintre membrii titulari, 7 persoane, dintre care cel mult 3 președinți de comunități. Aceștia, împreună cu Președintele, Vicepreședintele, secretarul general și Șef Rabinul (sau persoana desemnată a-l înlocui), în total 11 persoane, alcătuiesc Comitetul Director.

III. CANDIDAȚII LA ORGANELE DE CONDUCERE ALE FCER-CM

12. Pentru funcțiile de Președinte, Vicepreședinte, Secretar General și Președinte al Comisiei de Etică și Mediere poate candida orice persoană majoră care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Este membru al unei Comunități evreiești din România de cel puțin 5 ani
- b) Este evreu conform *halaha* (condiție valabilă doar pentru funcția de Președinte. Pentru funcțiile de Vicepreședinte, Secretar General și Președinte al Comisiei de Etică și Mediere pot fi evrei atât conform *halaha*, cât și cu ascendență evreiască (tatăl sau un bunic evreu))
- c) Are experiență managerială, sau în conducerea unor instituții publice, organizații nonguvernamentale de cel puțin 5 ani sau este persoană de notorietate în viața comunitară evreiască, sau în cultură, sau știință, sau artă, sau învățământ, sau viața politică, sau afaceri.
- d) Are susținerea (în scris) cel puțin a uneia din Comunitățile Evreiești din România.

13. Pentru calitatea de membru în Consiliul de Conducere poate candida orice persoană majoră, evreu conform *halaha* sau cu ascendență evreiască (tatăl sau un bunic evreu), membru al unei Comunități evreiești din România de cel puțin 5 ani. Pentru Comisia de Cenzori, în cazul în care nu există membri ai comunității (halahici sau cu ascendență) care să corespundă cerințelor legale pentru funcția de Cenzor și care să dorească să candideze, se acceptă și

candidatura persoanelor fără ascendență evreiască, cunoscute pentru cinste și moralitate, dacă corespund condițiilor profesionale în condițiile legii.

14. Persoanele care doresc să ocupe o funcție de conducere în FCER-CM, de membru în Comisia de Cenzori sau de Președinte al Comisiei de etică și mediere, își vor depune candidaturile în scris, cu număr de înregistrare, conform Programului - calendar de pregătire, organizare și derulare a Congresului al IV-lea al FCER-CM , la *Secretariatul Tehnic al Comisiei de Organizare a Congresului, în plic închis, cu mențiunea: "În atenția Comisiei pentru Organizarea și Desfășurarea Congresului"*.
15. Fiecare candidat va prezenta o cerere-tip (Anexa 3) și un CV, cu accentul pus pe activitatea legată de viața comunitară evreiască, precum și o dovadă a apartenenței la comunitate (Anexa 4) . De asemenea va depune o declarație pe proprie răspundere că nu a făcut poliție politică și că nu a comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale *eticii și moralității* iudaice, care să-l facă nedemn de a candida, precum și că au luat cunoștință și este de acord să respecte Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic și ale Comunităților Evreiești, adoptat de către Consiliul de Conducere al FCER-CM la data de 29.04.2013.
16. Persoanele care candidează pentru funcția de Președinte vor depune și un program cuprinzând obiectivele pe care își propun să le realizeze, metodele de lucru, resursele umane și financiare pe care le vor utiliza.
17. Candidații la funcțiile de Președinte, Vicepreședinte, Secretar General sau Președinte al Comisiei de Etică și Mediere pot candida și pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere. În cazul în care sunt aleși în ambele funcții vor opta pentru una din ele.
18. Persoanele care au fost alese în organele de conducere nu au dreptul să dețină funcții de conducere sau reprezentare într-un partid politic.

IV. **ORGANIZAREA CONGRESULUI AL IV-LEA AL FCER-CM**

19. *Comisia de Validare* are ca atribuții validarea candidaturilor și analiza contestațiilor la candidaturi (cf. cap. IV), validarea alegerilor și soluționarea

contestațiilor referitoare la rezultatul alegerilor . Ea este aleasă prin vot deschis de către Adunarea Generală, fiind constituită din:

- Președinte - care trebuie să fie persoană independentă (nu este necesar să fie membru al unei comunități evreiești din România), cu pregătire juridică, de preferință: profesor de drept (constituțional, civil sau penal) sau fost judecător.
 - 3 membri, personalități implicate în viața comunitară, care nu candidează în alegerile din cadrul Congresului.
 - În faza de validare a candidaturilor și analiza contestațiilor privind candidaturile, din comisie face parte și Rabinul FCER-CM, pentru a analiza și decide în problema aspectului halahic al candidaturilor.
20. Comisia pentru Organizarea și Desfășurarea Congresului, numită în continuare **Comisia**, asigură organizarea și desfășurarea lucrărilor Congresului, inclusiv a alegerii organelor de conducere.
21. Comisia va fi aleasă prin vot deschis de către participanții la Adunarea Generală Extraordinară a FCER-CM anterioară Congresului.
22. Comisia va fi compusă din Președinte, Secretar și 2 membri.

Membri comisiei pot fi doar persoane care au o conduită morală conformă cu Codul de conduită al organelor de conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, la nivel teritorial și național” .

Activitățile Comisiei vor fi sprijinite de un Secretariat Tehnic, compus din 5 persoane, care nu candidează și care au o conduită morală conformă cu Codul de conduită al organelor de conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, la nivel teritorial și național”. Pentru membri Secretariatului Tehnic, condiția de a fi membru al unei comunități evreiești din România nu este obligatorie

Comisia va avea următoarele atribuții:

- a) Elaborarea calendarului activităților de organizare a Congresului;
- b) Întocmirea, pe baza proceselor-verbale ale Adunărilor Generale Extraordinare din Comunități, a listei delegaților la Congres;
- c) Expedierea scrisorilor de convocare a delegaților la Congres (Congres ce va fi convocat de Consiliul de conducere al Federației în funcțiune, care

stabilește data și locul său de desfășurare - art 20 (2) din Statutul FCER-CM), a membrilor Consiliului de Conducere în funcție precum și a candidaților la diverse funcții care nu sunt delegați, prin invitații scrise, scrisori ce vor fi transmise cu cel puțin 10 zile înainte de data de desfășurare a Congresului, revenind prin convorbiri telefonice, acolo unde este posibil, în zilele premergătoare Congresului;

d) Predarea de către Secretariatul Tehnic către Comisia de Validare a dosarelor de candidatură și a eventualelor contestații.

e) Preluarea de la Comisa de Validare a documentelor de atestare a candidaturilor și întocmirea, după verificarea încadrării conform criteriilor de la **Capitolul IV** de către Comisia de Validare, a listelor separate ale candidaților pentru funcțiile de:

- i. Președinte
- ii. Vicepreședinte
- iii. Secretar General
- iv. Membru al consiliului de conducere– Președinte de comunitate
- v. Membru al consiliului de conducere
- vi. Membru al comisiei de cenzori
- vii. Președinte al Comisiei de etică și mediere

Ordinea candidaților pe fiecare listă va fi stabilită prin tragere la sorți.

f) Organizarea de dezbateri publice între candidați la funcțiile de Președinte, Vicepreședinte și Secretar General;

g) Asigurarea publicității listei de candidaturi, a CV-urilor candidaților și a eventualelor materiale de promovare ale candidaților, către delegații la Congres. În colaborare cu conducerea Comunităților, revista Realitatea Evreiască, va fi asigurată difuzarea informațiilor privind Congresul și a listei de candidaturi către toți membrii comunităților evreiești din România. Difuzarea informațiilor privind Congresul și a listei de candidaturi va fi realizată și prin intermediul paginii de internet și a paginii oficiale de Facebook a FCER-CM;

h) Asigurarea logisticii și desfășurării votării, **în condiții conforme cu normele impuse de starea excepțională datorată pandemiei. Va întocmi un ghid de desfășurare în siguranță, în conformitate cu situația în București în perioada desfășurării Congresului.** Întocmirea

buletinelor de vot, a ștampilelor de vot, pregătirea urnelor și a cabinelor de vot și predă Comisiei de Numărare a Voturilor buletinele, ștampilele și urnele;

- i) Verificarea și înaintarea spre validare a prezenței delegaților la Congres către Comisia de Validare;
- j) Întocmirea desfășurătorului lucrărilor Congresului și procedura detaliată conform căreia se vor efectua alegerile.
- k) Reuniunile Comisiei pentru Organizarea și Desfășurarea Congresului vor fi înregistrate audio, în format digital și se păstrează în Arhiva FCER.

V. **DESFĂȘURAREA CONGRESULUI AL IV-LEA AL FCER-CM**

- 23. Lucrările Congresului vor fi conduse de un prezidiu, format din 5 persoane, după cum urmează: Președintele în funcție al FCER-CM, Președintele Comisiei de Validare, Președintele Comisiei de Organizare a Congresului și încă doi membri aleși de către Congres din rândul delegaților
- 24. Atribuțiile prezidiului sunt următoarele:
 - a) Conducerea lucrărilor Congresului;
 - b) Desemnarea Comisiei de Redactare a Procesului-Verbal al desfășurării lucrărilor și a Hotărârilor Congresului.
- 25. Plenul Congresului aprobă, prin vot deschis, Agenda de lucru propusă de Consiliul de Conducere al FCER-CM în funcțiune.
- 26. Plenul Congresului alege Comisia de Numărare a Voturilor, formată din 7 persoane (Președinte și 6 membri), care nu fac parte dintre candidați, și sunt delegați la Congres.
- 27. Alegerea noilor organe de conducere ale FCER-CM se realizează prin vot secret, Comisia punând la dispoziție buletine de vot.
 - a) Buletinele de vot se vor imprima cu litere de aceeași mărime, aceleași caractere și cu aceeași cerneală, în număr egal cu cel al delegaților la Congres și un supliment de 10%, pentru situații deosebite. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „FCER-CM VOTAT - 2020”, scris cu majuscule. Comisia este responsabilă de tipărirea buletinelor de vot, păstrând toate documentele referitoare la acest proces. Toate buletine de vot sunt identice.

- b) Din momentul tipăririi, atât buletinele de vot ordinare cât și buletinele de vot suplimentare vor fi sigilate în recipiente diferite, în prezența tuturor membrilor Comisiei, care este răspunzătoare de integritatea acestora.
- c) Sigiliul recipientului care conține buletinele de vot ordinare va fi deschis în prezența tuturor membrilor Comisiei, în momentul declanșării procedurii de votare.
- d) Sigiliul recipientului care conține buletinele de vot suplimentare rămâne intact până în momentul prezentării unei solicitări motivate a unui delegat la Congres, în timpul procedurii de votare, pentru acordarea unui buletin de vot suplimentar. Sigiliul poate fi deschis doar cu acordul tuturor membrilor Comisiei, care vor înregistra, într-un tabel separat, motivația acordării buletinului de vot suplimentar.

Tabelul și raportul Comisiei devin parte integrantă din raportul Comisiei de Validare

- 28. **Înainte de a fi preluată, ștampila de vot se dezinfectează.** În cabina de votare fiecare delegat va aplica ștampila de vot pe numele candidatului (sau, unde este cazul, a candidaților) pentru care optează;
- 29. După votare, buletinele de vot vor fi introduse în urne;
- 30. La deschiderea urnelor și numărarea voturilor de către Comisia de Numărare a Voturilor pot asista și candidații, fără a avea dreptul de a se implica în numărarea voturilor. De asemenea, la aceste proceduri vor asista și membri *Comisiei de Validare*. **La numărarea voturilor membrii comisiei vor purta pe lângă mască și mănuși.**

Activitatea Comisiei de Numărare a Voturilor va fi înregistrată video, în format digital și se păstrează în Arhiva FCER

- 31. Pentru funcțiile de Președinte, Vicepreședinte, Secretar General sau Președinte al Comisiei de Etică și Mediere, în cazul în care sunt doi candidați pentru funcția respectivă va fi desemnat câștigător cel care a obținut cel mai mare număr de voturi. În cazul în care sunt mai mult de doi candidați pe funcție, dacă nici unul din candidați nu a obținut jumătate + 1 din numărul de voturi valabil exprimate, atunci se va proceda la un al doilea tur de scrutin, în cadrul Congresului, prin vot secret, pe buletine de vot, la care vor participa primii doi

- clasați pentru funcția respectivă, și va fi desemnat câștigător cel care a obținut cel mai mare număr de voturi.
32. După încheierea numărării voturilor, buletinele de vot vor fi introduse, pe categorii, în plicuri sigilate, care vor fi păstrate pe masa Prezidiului, pentru renumărarea voturilor, în caz de contestații.
 33. Rezultatele alegerilor se vor consemna într-un Proces-Verbal întocmit de Comisia de Numărare a Voturilor. În Procesul-Verbal se vor consemna: data și locul desfășurării Congresului, numărul delegaților din liste și numărul celor prezenți, numărul buletinelor depuse, numărul buletinelor anulate și al celor valabile pentru fiecare funcție în parte, precum și numele candidaților aleși și nealeși, numărul de voturi obținut de fiecare candidat.
 34. Rezultatele alegerilor se validează de către *Comisia de Validare*, printr-un Proces-Verbal de validare a alegerilor.
 35. După alegere, Consiliul de Conducere se va întruni în prima sa reuniune pentru a alege Comitetul Director al FCER-CM. Alegerea se va face prin vot deschis, la propunerea Președintelui FCER-CM. Rezultatul se va consemna într-un Proces Verbal semnat de Președintele și Secretarul General aleși de către Congres, care vor participa la această reuniune.

VI. **DISPOZIȚII FINALE**

36. După încheierea lucrărilor Congresului, Comisia va alcătui un dosar, care va fi depus la cabinetul Secretarului General FCER-CM ales, care va conține următoarele:
 - i. Scrisoarea de convocare la Congres a delegaților;
 - ii. Lista delegaților la Congres și a celor prezenți la lucrări;
 - iii. Raportul de activitate al Consiliului de Conducere în funcție;
 - iv. Procesul verbal de alegere a Comisiei pentru Organizarea și Desfășurarea Congresului.
 - v. Procesul-Verbal al Congresului și Documentul privind Hotărârile adoptate;
 - vi. Procesul-Verbal al Comisiei de Numărare a Voturilor;
 - vii. Procesul-Verbal de validare a alegerilor
 - viii. Procesul-Verbal de alegere a Comitetului Director al FCER-CM;

- ix. Buletinele de vot, în număr egal cu numărul delegaților prezenți la Congres.
 - x. Documentele depuse pentru înscrierea candidaților
37. Contestațiile și declarațiile de neacceptare a rezultatelor alegerilor se vor face în Plenul Congresului, către *Comisia de Validare*, care se va pronunța în termen de o oră, sau vor fi înaintate în scris, în termen de 24 de ore, *către Comisia de Validare care va răspunde contestațiilor în termen de cel mult 48 de ore din momentul expirării termenului de depunere a contestațiilor.*
38. Rezultatul alegerilor va fi difuzat în comunități și va fi publicat în revista *Realitatea Evreiască*, precum și pe paginile de internet ale FCER-CM.
39. Dosarul de alegeri se păstrează la cabinetul Secretarului General 3 luni după care va fi predat la arhiva FCER-CM, cu excepția Proceselor Verbale, care se vor preda la arhivă după următoarele alegeri ale organelor de conducere ale FCER-CM.
40. Prezentul regulament a fost adoptat de către Adunarea Generală a FCER-CM din data de 07 septembrie 2020.